

Likabehandlingsplan/

Plan mot kränkande behandling

Urfjälls Montessoriskola 2015-2016

Allt har en särskild avsikt.
Alla har en särskild uppgift.
Alla har ett särskilt ansvar.
Alla delar hör ihop och bildar en helhet.
Hela världen i gemenskap.
Fred på jorden
(M. Montessori)

”Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling” (Skollagen 1 kap 5§)

- likabehandlingsplan enligt (2008:567) diskrimineringslagen
- plan mot kränkande behandling enligt kap 6 i Skollagen (2010:800)

Skolans policy och vision med att förebygga diskriminering och kränkande behandling

På Urfjälls Montessoriskola råder nolltolerans mot alla former av diskriminering och annan kränkande behandling. Skolan ska vara en trygg, inspirerande och trivsamt plats för samtliga elever. Värdeorden Trygghet, Engagemang och Glädje omsätts i handlingar i samtliga mellanmänskliga relationer på skolan.

Om du som elev känner dig utsatt eller vet någon som är utsatt är det viktigt att du berättar för någon vuxen, som förälder är det också viktigt att ta kontakt med skolan om anledning finns. För att detta ska bli en verklighet är det nödvändigt att definiera begreppen.

Diskrimineringsgrunder

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

Diskriminering innebär att en elev missgynnas eller negativt särbehandlas. Diskrimineringen kan vara både direkt (riktat direkt mot eleven) och indirekt (när gruppen behandlas homogent).

Trakasserier är en kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är handlingar som utförs av en eller flera som kränker principen om alla människors lika värde. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- fysiska (t.ex. bli knuffad eller slagen)
- verbala (t.ex. kallad för öknamn, bli hotad, svordomar)
- psykosociala (t.ex. alla går när man kommer, ryktesspridning)
- texter och bilder (t.ex. lappar, teckningar, sms, foton)

Mobbing är en kränkande behandling som sker medvetet vid upprepade tillfällen där målet är att tillfoga en annan människa obehag eller skada. Obalans finns även mellan mobbaren/mobbarna och offret.

Både skolans personal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling och trakasserier.

Befogade tillsägelser innebär att skolans personal ibland måste tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisa är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven i fråga kan uppleva det som kränkande.

Mål 2015/2016

- Att alla elever ska känna att Urfjäll (skolan och fritids) är en trygg, inspirerande och trivsamt plats.
- Att tillsammans med eleverna formulera konkreta åtgärder för att detta ska uppnås.
- Att implementera planen hos elever, personal och föräldrar.
- Att ta fram och använda enkäter som är anpassade för de olika åldersgrupperna. Utveckla med relevanta frågeställningar utifrån de svar som inkom förra läsåret.
- Att få en ökad medvetenhet kring genustänket inom skolans alla verksamheter.
- Att få bättre kunskap om maktkampslekar så dessa kan motverkas.

Tidplan för mål och uppföljning, utvärdering för 2014 och 2015

VT-15

- | | Ansvar |
|---|------------------------------|
| - v.2 Information till personal samt arbete i arbetslagen kring diskriminering/ kränkande behandling. | Rektor |
| - v.3 Utformning av enkäter till eleverna. | Rektor |
| - v.4 Information till eleverna om enkäten och dess syfte. | Ansvariga ped. skola-fritids |
| - v.6 Sammanställning av enkätinfo till personal. | Rektor |
| - v.7 Sammanställa kartläggningen med enkätresultatet som underlag. Lyfta på APT. | Rektor |
| - v.8 Arbeta med eleverna kring likabehandlingsplanen | Ansvariga ped. skola-fritids |
| - v.10 Implementera arbetet med likabehandling i föräldragruppen (Föräldraråd och veckobrev) | Rektor |
| - v.13 Kommunens enkäter på skoltid för åk 3 och 5. | Kommunen (görs i klassen) |
| - v.24 Analys av PILEN-s enkäternas resultat. | All personal |
| - v.24 Förbereda höstens värdegrundsvecka. | Ansvariga ped. skola-fritids |

HT-15

- | | |
|---|------------------------------|
| - v.34-35 Arbeta med eleverna kring värdegrundsfrågor. | Ansvariga ped. skola-fritids |
| - v.36 Kartläggning av nya åtgärdsområden som framkommit. | Ansvariga ped. skola-fritids |
| - v.37 Sammanställa arbetet kring värdeorden. | Ansvariga ped. skola-fritids |
| - v.38 Sammanställa kartläggningen med enkätresultatet som underlag. Lyfta på avdelningsmöte. | Rektor |
| - v.43 Arbeta med FN:s barnkonventioner (allas lika värde) | Ansvariga ped. skola-fritids |
| - v.45 Trivselenkät till alla elever. | Rektor |
| - v.49 Redovisa och diskutera enkätresultaten med eleverna. | Ansvariga ped. skola-fritids |

VT-16

- | | |
|--|--------------------------------------|
| - v.2 Information till personal samt arbete i arbetslagen kring diskriminering/kränkande behandling. | Rektor |
| - v. 2 Arbetet med en Genusplan för Urfjäll påbörjas. Förskolans personal har redan påbörjat detta arbete. | Ansvariga pedagoger resp. verksamhet |
| - v.8 Arbeta med eleverna kring likabehandlingsplanen. | Ansvariga ped. skola-fritids |
| - v.10 Implementera arbetet med likabehandling i | Ansvariga ped. skola-fritids |

- föräldragruppen. (Föräldraråd och veckobrev)
- v 13 Kommunens enkäter på skoltid för åk 3 och 5. Kommunen (görs i klassen)
 - v 19 Sammanställa kartläggningen med enkätresultatet som underlag. Analys av resultaten lyfts på APT. Rektor
 - v 24 Analys av kommunenkäternas resultat. All personal
 - Innan sommarlovet planeras höstens värdegrundsvecka Ansvarig ped. skola-fritids

Det främjande arbetet stärker respekten för allas lika värde, riktar sig till alla och är en naturlig del i det vardagliga skolarbetet.

Aktivitet	Innehåll	Ansvar
Alla hälsar på varandra	Vi ser på varandra när vi säger hej och hejdå varje dag.	Alla på skolan; elever, föräldrar och personal
Daglig samling i varje klass.	Lyfta händelser(kränkningar) innan de blir ett problem	Ansvarig pedagog (skola-fritids)
Samarbetsövningar	Görs regelbundet, och särskilt mycket då vi har kompisveckor.	Ansvarig pedagog (skola-fritids)
Klassrumsregler/ Fritidsregler	Görs av eleverna i resp. grupp.	Ansvarig pedagog (skola-fritids)
Värdegrunds- /Kompisvecka	Samarbetsövningar och trygghetsrundor. Vi går igenom regler för gården – ”osynliga gränsen” mm. Kompisregler/-kontrakt görs i klasserna och följs upp.	Ansvarig pedagog (skola-fritids)
Elevenkäter (Urfjälls F-åk 5, kommunens åk 3 och 5.) Efter höstlov och på v t.	Fylls i av alla elever varje termin. Mål bland annat att identifiera trivsel och kränkningar på skolan. Följs upp i personal-, elev- och föräldragrupper.	Rektor
<u>Uppföljning efter kartläggning:</u> Arbete vid skola-fritidsmöten och arbetsplatsträffar.	Att redovisa och diskutera åtgärder efter gjord kartläggning och nulägesanalys inför fortsatt arbete med eleverna.	Rektor
FN-dagen	Temavecka som avslutas med en gemensam FN-dag då vi redovisar veckans arbete och sjunger tillsammans.	Ansvariga pedagoger från alla skolans verksamheter (förskola, fritids och skola). Musiklärare samordnar sånger.

	att delta. De äldre eleverna har stort ansvar inför denna aktivitet.	
Skoljoggen	Alla elever deltar. Förskolan har "Lilla joggen" samtidigt.	All personal, idrottslärararen har huvudansvaret.
Urfjällsspelen	Åldersblandade grupper samarbetar i olika grenar. De äldre eleverna tar ansvar för de yngre.	Ansvariga pedagoger från alla skolans verksamheter (förskola, fritids och skola).
Musikal – avslut h t. Konsert - avslut v t.	Musikprojekt där alla elever är involverade, som mynnar ut i en föreställning som visas upp för hela skolan. (även förskolan)	All personal, musikleärararen har huvudansvaret.
Luciafirande	Gemensamt Luciafirande som visas upp för alla föräldrar.	All personal, musikleäraren har huvudansvaret.
Friluftsdag	En vinterdag ute i naturen där eleverna har möjlighet att arbeta åldersblandat.	All personal, idrottslärarna har huvudansvaret.
Internprao / Fadderverksamhet Ex. Barnboksveckan på h t.	Eleverna har då möjlighet att vara i grupper med yngre/äldre barn/elever. Äldre elever läser t ex för yngre barn på förskolan.	Ansvariga pedagoger
Lillsjödagen	Hela skolan åker på utflykt. Åldersblandade aktiviteter.	Ansvariga pedagoger.
Elevråd	Träffas var tredje vecka. Lyfter frågor som är viktiga ur elevperspektiv.	Rektor
Kamratstödjare	Träffas var tredje vecka. Lyfter frågor som rör elevers trygghet, trivsel, utanförskap, mm.	Vuxen kamratstödjare (Pia och Oscar)
Miljöråd	Träffas var tredje vecka. Lyfter frågor som eleverna tycker är viktiga ur miljösynpunkt.	Helena och Jennie
Fritidsmöte	Möte för alla fritidsbarn varannan vecka. Lyfter frågor som är viktiga på skol- och fritidstiden.	Fritidspersonalen huvudansvar, alla pedagoger från skola-fritids står bakom fattade beslut.
Avdelningsmöten och APT.	Arbeta med målen för Likabehandlingsplanen som är satta för detta läsår.	Ansvariga pedagoger från alla skolans verksamheter (förskola, fritids och skola).



Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskområden.

Aktivitet	Innehåll	Ansvar
Upprättande av Likabehandlingsplan	Likabehandlingsplanen revideras varje år på v t.	Skolledning i samarbete med all personal.
Rastvakt	Vuxna finns i elevers närhet på raster. Assistenterna tillkommer.	All personal enligt rastsvaktsschema
Vuxen med i buss och i omklädningsrum enligt gjorda rutiner.	På bussresor till och från idrott och simskola följer vuxen med. I omklädningsrum vaktar vuxna.	Ansvarig vuxen enligt skrivna rutiner för detta.
Kamratstödare aktivare i sin roll.	Möten var tredje vecka, utbildning, onsdagsleken.	Vuxen kamratstödare (Pia och Oscar)
Gruppindelning	De vuxna ansvarar för gruppernas sammansättning och elevers placeringar så samarbete och arbetsro främjas.	Pedagogisk personal
Samarbete med all personal på skolan.	Fler ögon som ser vad som händer och fler vuxna för elever att gå till vid behov.	All personal
Göra en genusplan för Urfjäll ur perspektivet förskola-skola-fritids och personal.	Kartläggningen av hur vi arbetar utifrån genusperspektiv görs av personalen inom resp. verksamhet/grupp. Därefter arbetar vi gemensamt fram en genusplan.	Skolledning i samarbete med all personal.

Det åtgärdande arbetet innebär att alla vuxna på vår skola är skyldiga att ingripa när de uppmärksammar kränkande behandling. Elever som har blivit kränkta eller diskriminerade ska med förtroende kunna vända sig till vilken vuxen som helst på skolan för att få hjälp. Om du som förälder får kännedom om att en elev på vår skola blir kränkt eller diskriminerad kan du kontakta någon ansvarig pedagog eller rektor.

Aktivitet	Innehåll	Ansvar
Skyldighet att uppmärksamma och ingripa allt man ser och hör som kan vara kränkande.	Följ konsekvenstrappan. Anmälan av kränkningar till rektor.	Alla
Kartläggningssamtal med inblandade vuxna och elever	Enskilda samtal enligt "Handlingsplan för skolans personal"	Berörd pedagog eller rektor
EHT-anmälan	Samtal om eller med berörda vuxna och elever enligt given frågeställning.	Elevhälsoteamet
Föräldraråd	Möten fyra gånger per läsår, lyfter frågor som kan vara av värde för att förebygga/ stoppa kränkningar.	Rektor
Hembrev/Veckobrev	Information och samarbete med berörda föräldrar.	Berörd pedagog och/eller rektor
Samtal vuxen - vuxen	Konfliktbearbetning mellan vuxna på skolan.	Rektor

Exempel på definitionerna av diskriminering och kränkande behandling:

Exemplen nedan är hämtade från "En handledning för att utforma en likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling i skolan från DO, BEO & Skolinspektionen".

FUNKTIONSHINDER

Som funktionshinder räknas både sådana som syns t ex fysiska handikapp och sådana man inte märker lika lätt t ex dyslexi, allergi och ADHD. Exempel på diskriminering eller trakasserier i samband med detta:

"Patrik, som har ADHD, blir utkörd från klassrummet för att han inte kan sitta still. Han lämnar hela tiden sin plats. En dag klarar lärarvikarien inte av situationen utan skickar hem Patrik med orden "ADHD-barn borde inte få gå i skolan!"

ETNISK TILLHÖRIGHET

Med etnisk tillhörighet menas att du tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat likande förhållande. Arbete för att motverka rasism (hat mot andra folkgrupper i tron om att egna folkgruppen är överlägsen) eller främlingsfientlighet (motvilja mot andra etniska grupper) är en skyldighet i skolan. Exempel på etnisk diskriminering eller trakasserier:

"Thomas, som är svart, får många kommentarer från de andra eleverna om sitt hår och sin hudfärg. Många vill ta och känna på honom. Klassföreståndaren avfärdar honom med att "Ja, men du vet ju att du är annorlunda. Det är klart att de andra är nyfikna på dig. De menade ju inget illa".

KÖN

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. Exempel på könsdiskriminering och trakasserier:

"Pedro blir retad av kompisarna på fritidshemmet för att han är den enda killen som valt att gå med i dansgruppen".

SEXUELL LÄGGNING

Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuallitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till sina elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning. Exempel på diskriminering och trakasserier:

"Det har gått bra i skolan för James till hans två pappor kom på besök. Efter det har han svårt att få vara med i grupparbeten och ibland får han jobba ensam. James vill inte vända sig till sin lärare eftersom läraren ser att de andra fryser ut honom, men inte gör något".

Referenser:

Skolverket. (2009). *Allmänna råd och kommentarer. För att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.*

DO, BEO & Skolinspektionen (2009). *Förebygga diskriminering och kränkande behandling - Främja likabehandling. En handledning för att utforma en likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling i skolan.*

Telefonlista och Internetadresser:

Tf Rektor	Pia Nyström	070-88 33 499
Expedition		08-581 740 41
Skolsköterska	Britt Sahlström	08-92 85 84
Rädda Barnens föräldratelefon		020-786 786
Öppet: må-fr 18-21, lördag 13-16		
Rädda Barnens centrum för barn och ungdomar i kris		08-698 90 00
BRIS (barnens rätt i samhället)		116 100
Öppet: vardagar 10-21, lö-sö 14-21 (Mottagaren betalar samtalet, du ringer anonymt, syns inte på telefonräkningen)		
Jourhavande kompis		0771 - 900 800
Öppet: vardagar 18-22, helger 14-18		
Barnombudsmannen		08-692 29 50
Polis		114 14
BUP (Barn och ungdomspsykiatriker)		08-514 524 00

Aktuella internetadresser:

www.bris.se www.rb.se www.do.se

www.friends.se www.skolverket.se www.bo.se

www.jourhavandekompis.se

mobilchatt: m.jourhavandekompis.se eller SMS:a Kompis till 71 700(kostar som ett vanligt sms)

Enligt 6 kap § 10 i Skollagen är personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor, som i sin tur är skyldig att anmäla detta till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekomna fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Vid anmälan av kränkande behandling följs "Handlingsplan för skolans personal".

Dokumentation görs skriftligt på blanketten "Anmälan kränkande behandling av elev."

Handlingsplan för skolans personal

Vid misstanke om eller upptäckt av diskriminering eller kränkande behandling är all personal skyldig att omgående vidta följande åtgärder:

Samråd med klasslärare

Om du upptäcker eller får kännedom om att någon elev trakasseras eller kränkts skall du omgående kontakta elevens klasslärare. Beskriv vad som inträffat och hur du uppfattat situationen. Dokumentera skriftligt och lämna dokumentationen till rektor. Bestäm i samråd vilka som behöver kontaktas (föräldrar, rektor).

Tala med den utsatta eleven

Klasslärare, rektor talar med den utsatta eleven. Elevens redogörelse skrivs ner. Informera eleven om att du kommer att informera hans/hennes föräldrar och övriga som är berörda av det inträffade.

Samla fakta

Tala med andra som varit inblandade. Skriv ner de övriga elevernas iakttagelser, tala ev. med kamratstödarna och be dem beskriva sina iakttagelser. En skriftlig rapport av alla inblandades redogörelser lämnas till rektor. Tala med den som utfört handlingen. Samtala enskilt med den/dem som utpekats som förövare. Låt honom/henne/dem beskriva vad som hänt. Finns det en ledare skall han/hon tillfrågas sist.

Under samtalet skall du:

- Klargöra att du vet vad som pågår.
- Tala om skolans syn på trakasserier och kränkande behandling.
- Ta fram konsekvenstrappan och visa tydligt de konsekvenser som handlingen kommer leda till samt de åtgärder som kommer vidtas.

Det är bra om ytterligare någon vuxen deltar i samtalen. Informera om hur du kommer att gå vidare.

Presentera åtgärder

Berätta om beslutade åtgärder för berörda föräldrar.

Uppföljning

Informera berörda om att uppföljande samtal kommer att ske och bestäm tid för det.

Dokumentera varje uppföljningssamtal och bevara underlaget.

Stöd den utsatta eleven och hans/hennes familj.

- Stöd/följ upp den drabbade eleven.
- Erbjud eleven möjlighet att tala med elevhälsan.
- Ha fortsatt kontakt med hemmet.

Preskriptionstid

Talan om skadestånd skall väckas inom två år från de att den påtalade händelsen skett, inom tio år om en polisanmälan gjorts.

Likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling hålls levande genom att utvärderas och omarbetas årligen.



Anmälan kränkande behandling av elev.

Anmälan gjord av:

Datum:

Anmälarens version:

Hur går vi vidare?

- 1. Samråd med klasslärare - fritidspersonal**
- 2. Tala med den utsatta eleven**
- 3. Samla fakta**
- 4. Presentera åtgärder**
- 5. Uppföljning**